ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8406-2025	22 5 25	27 5 25	5 12 25	3

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 8 25	SUEÑOS DEL MAÑANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 102 A Sur No 9 - 29	Usme

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Usminia	3217520790	FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	42 42 42	45 45 45	- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta de Google

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: Actualizado a 2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Actas de socializaciones

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta de sociaización	actualizado 2025	-	Pautas de crianza Corresponsabilidad

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SI

Fecha de actualización: Encuesta Google forms

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Diligenciamiento hasta 31 julio del 2025

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) | SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta de socialización	26-ago	Maternidad y Paternidad Corresponsable	SI	Socialización - Video	26/08/2025 2025057744121546

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO	SI	5/08/25	EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO O.Z.M.D.
TRABAJO INDIVIDUAL CON FAMILIAS	SI	14/08/25	PSICOLOGA		X			SEGUIMIENTO C.M.P.A
TRABAJO INDIVIDUAL CON FAMILIAS	SI	14/08/25	PSICOLOGA					SEGUIMIENTO A.S.M.T

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Prevención de Violencia en la Primera Infancia	04 de agosto del 2025	Socialización - Cartelera informativa	Talento Humano, familias y cuidadores.

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta de socialización	14/08/25	Rabietas: Una oprotunidad de enseñar con amor. Siete formas de calmar a un niño enojado	N/A	Pieza Comunicativa

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización -Video	21/08/25	Lineamientos para la Activación de las diferentes rutas de Atención	Familias y/o Cuidadores / Talento Humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 1

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 0

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	16/08/25	Socialiación Pacto de Corresponsabilidad	SI
ACTUALIZACION	ENCUESTA	1/08/25	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SI**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
8/08/25	SUBRED	Cualificación Prevención de abuso sexual	Acta
5/09/25	SUBRED	Educación Fisica y ambiental	Programada

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados [SI]

Registre la fecha del acta final

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI	X	NO	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento a los cronogramas esteblecidos y seguimientos de ejecución.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
De la última actualización realizada a la caracterización poblacional reposa un informe, con fecha del 31 de julio de 2025, el cual contiene el análisis de los resultados obtenido a través de la encuesta aplicada a las familias.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3.Presentó acta en la cual se registra la socialización con familias, efectuada el 26 de agosto de 2025, con tema: “Maternidad y Paternidad Corresponsable” dirigida por la psicóloga de la SLIS.

4.Presentó actas de fecha 05 y 11 de agosto de 2025, a través de la cuales la educadora especial realiza acompañamiento al caso de un niño del nivel Prejardín B, para el caso del 11 de agosto no se pudo llevar a cabo el acompañamiento debido a que los niños se encontraban en terapias y/o citas médicas.

Adicional, presentó acta del 14 de agosto de 2025, del acompañamiento y seguimiento realizado por la psicóloga para dos casos urgentes.

Seguimientos:
O.Z.M.D PREJARDÍN B : Acompañamiento y seguimiento en actividades programadas durante la jornada.
C.M.P.A PREJARDIN B: Atención individual por dificultades en la acogida en el ingreso al jardín, entre la progenitora y el niño .
A.S.M.T PREJARDIN B: Seguimiento de caso por activación de ruta por presunta violencia en el contexto familiar, reportada a la entidad por la progenitora.
El 27 de agosto de 2025, el jardín remite correo electrónico a la comisaria de Usme con el fin de informar las novedades en relación a la dinámica familiar del niño, tomando en cuenta la medida de protección con la que él cuenta.

5.Para el 04 de agosto de 2025, se llevó a cabo con las familias y el talento humano una socialización, a través de cartelera informativa, de temas relacionados con la prevención de los diferentes tipos de violencia. Se sugiere incluir dentro de la próxima actividad a realizar la socialización de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.
6.Presentó acta del 11 de agosto de 2025, donde se evidencia el resultado de la reunión realizada con la Responsable del Servicio, Psicóloga, Nutricionista y Educadora Especial, estableciendo la proyección de las actividades a realizar en el marco de la movilización social de la población que conforma el jardín infantil.
7.Presentó acta del 14 de agosto de 2025, a través de la cual la psicóloga socializa pieza comunicativa con las familias, abordando el tema de: “Rabietas” y “Siete formas de calmar un niño enojado”.

8.Las responsable del servicio informa que para el caso de M.I.M PARVULOS B, la psicóloga manifiesta que se tiene proyectado citar a la

progenitora para la segunda semana de septiembre de 2025, con el fin de indagar lo acontecido en la audiencia del 04 de agosto de 2025. Así mismo, manifiesta que el caso se va a remitir al Comité de víctimas, sin embargo a la fecha no cuentan con referente de familias por tanto no se ha podido llevar a cabo.

Seguimiento activaciones de ruta:
A.S.M.T PREJARDIN B: Seguimiento de caso por activación de ruta por presunta violencia en el contexto familiar, reportada a la entidad por la progenitora.
El 27 de agosto de 2025, el jardín remite correo electrónico a la Comisaria de Usme con el fin de informar la novedades relacionadas con el incumplimiento, por parte de los progenitores, de la medida de protección establecida.

9. Presentó acta de fecha 21 de agosto de 2025, en donde se relaciona la socialización que se llevó con las familias y el talento humano de las diferentes rutas de atención integral.

10. Presentó acta a través de la cual se evidencia la socialización efectuada con las familias, cuidadores y las profesionales en atención a la primera infancia, del documento pacto de corresponsabilidad, el acta consigna fecha de realización del 16 de agosto de 2025.

Presentó acta en donde se consignan los resultados de la encuesta aplicada a familias, identificando un alto porcentaje en que las familias se encuentran conformes con el pacto de corresponsabilidad. Conforme a la observación a mejorar registrada en el acta del mes de julio de 2025, se precisa que para el periodo actual no se evidencian inconsistencias en los resultados de la encuesta aplicada, se observa participación de la totalidad de las familias conforme al listado de asistencia presentado en el acta.

11. En relación a las acciones de alianza territorial, presentó acta del 08 de agosto de 2025, que da cuenta de la capacitación realizada por la Psicóloga de la Subred, al talento humano con tema: Prevención de Abuso Sexual infantil intrafamiliar y extrafamiliar.

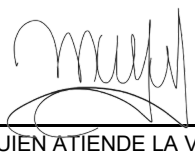
Se precisa por parte de la Responsable del Servicio que, la actividad de Educación Física y ambiental se pospuso para el 05 de septiembre de 2025.

Respecto a las observaciones de la visita anterior, se precisa que para este mes no se llevó a cabo la jornada de vacunación dado que, se tenía programada para el 15 de agosto de 2025, día en el cual el jardín tuvo jornada pedagógica. Para lo anterior la responsable del servicio manifiesta que el 6 de septiembre de 2025, tendrán reunión con la Subred para coordinar nueva fecha para la jornada de vacunación, así como para la cualificación con familias en temas relacionados con Primero Auxilios Psicológicos.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAYRA MALAGON RUBIO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.023.010.819	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico

/